EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS

Nombre Contratista: Nini Yojana Castro Guanume
No de contrato: CO1.PCCNTR.3344145
Periodo: ABRIL de 2022
Supervisor del Contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

A continuación, se evidencias las actividades desarrolladas durante el mes de ABRIL de 2022

Obligación 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Fecha: 18 de marzo de 2022
Ficha: 2186800
Programa de formación: Gestión Empresarial
Fase: Evaluación
Actividad de proyecto: Valorar el impacto generado con la implementación de los planes estratégicos en las empresas, planes de negocio o proyectos productivos objeto de intervención.
Competencia:

- Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Resultado o resultados de aprendizaje:

- Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.

Actividad de aprendizaje:
Cognitiva: Reconocer las técnicas que se deben aplicar para el control de los factores ambientales derivados del ambiente laboral, que ejercen efectos nocivos sobre la salud y la seguridad de los trabajadores, según normatividad legal vigente.
Procedimental: Diseñar estándares de seguridad que permitan aplicar las medidas de intervención, según diagnóstico realizado en los puestos de trabajo para la prevención de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo a las políticas de la organización.
Valorativa y Actitudinal: Interpretar las técnicas de higiene y seguridad industrial que permitan generar una cultura de autocuidado en la organización, aplicando los principios universales que apropien la salud y seguridad como valor de vida.
Se ha habilitado la compatibilidad con lectores de pantalla.

Competencia:

- Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Resultado o resultados de aprendizaje:

- Promover la participación en las actividades de salud ocupacional en las organizaciones a través de la promoción y divulgación del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.

- Elaborar el programa de salud ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización

Actividad de aprendizaje:
Cognitiva: Identificar los peligros existentes en la organización, según los procesos productivos mediante la aplicación de la GTC 45 de 2012.
Procedimental: Elaborar la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos, para el diagnóstico de las condiciones en el ambiente laboral, según normatividad legal vigente.
Valorativa y actitudinal: Valorar los riesgos existentes en las mipymes mediante la aplicación de entrevistas, para generar una cultura de autocuidado asumiendo actitudes críticas y argumentativas que sirvan para la interacción entre el trabajador y un ambiente sano.

Competencia:
- Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Resultado o resultados de aprendizaje:
- Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes

Actividad de aprendizaje:
Cognitiva: Reconocer las metodologías de evaluación de los riesgos en los ambientes de trabajo, para determinar las medidas preventivas y correctivas, según priorización en la matriz iper.
Procedimental: Aplicar la metodología seleccionada para la evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo priorizados en los ambientes laborales, según las políticas de la organización.
Valorativa y actitudinal: Analizar la información de las condiciones higiénicas y de seguridad encontradas en el ambiente laboral con el fin de generar una cultura de autocuidado asumiendo actitudes críticas y argumentativas que sirvan para la interacción entre el trabajador y un ambiente sano.

Nombre del ambiente de aprendizaje: B2
Descripción de la sesión: Durante el encuentro de aprendizaje se socializa el tema de accidentes de trabajo y la investigación de los mismos, se realiza reflexión de como ellos podrían participar en las empresas de sus practicas formativas de dicho proceso.

Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia:





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



Fecha: 25 de marzo de 2022
Ficha: 2186800
Programa de formación: Gestión Empresarial
Fase: Evaluación
Actividad de proyecto: Valorar el impacto generado con la implementación de los planes estratégicos en las empresas, planes de negocio o proyectos productivos objeto de intervención.
Competencia:

- Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Resultado o resultados de aprendizaje:

- Diagnosticar las condiciones de seguridad, salud y medioambiente de acuerdo con la normatividad vigente, la misión y visión de la organización.

Actividad de aprendizaje:
Cognitiva: Reconocer las técnicas que se deben aplicar para el control de los factores ambientales derivados del ambiente laboral, que ejercen efectos nocivos sobre la salud y la seguridad de los trabajadores, según normatividad legal vigente.
Procedimental: Diseñar estándares de seguridad que permitan aplicar las medidas de intervención, según diagnóstico realizado en los puestos de trabajo para la prevención de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo a las políticas de la organización.
Valorativa y Actitudinal: Interpretar las técnicas de higiene y seguridad industrial que permitan generar una cultura de autocuidado en la organización, aplicando los principios universales que apropien la salud y seguridad como valor de vida.
Se ha habilitado la compatibilidad con lectores de pantalla.

Competencia:

- Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Resultado o resultados de aprendizaje:

- Promover la participación en las actividades de salud ocupacional en las organizaciones a través de la promoción y divulgación del programa de salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas de la organización.

- Elaborar el programa de salud ocupacional y sus subprogramas, higiene y seguridad industrial, medicina preventiva y del trabajo y medioambiental, teniendo en cuenta la normatividad legal vigente y las políticas de la organización

Actividad de aprendizaje:
Cognitiva: Identificar los peligros existentes en la organización, según los procesos productivos mediante la aplicación de la GTC 45 de 2012.
Procedimental: Elaborar la matriz de identificación de peligros y valoración de los riesgos, para el diagnóstico de las condiciones en el ambiente laboral, según normatividad legal vigente.
Valorativa y actitudinal: Valorar los riesgos existentes en las mipymes mediante la aplicación de entrevistas, para generar una cultura de autocuidado asumiendo actitudes críticas y argumentativas que sirvan para la interacción entre el trabajador y un ambiente sano.

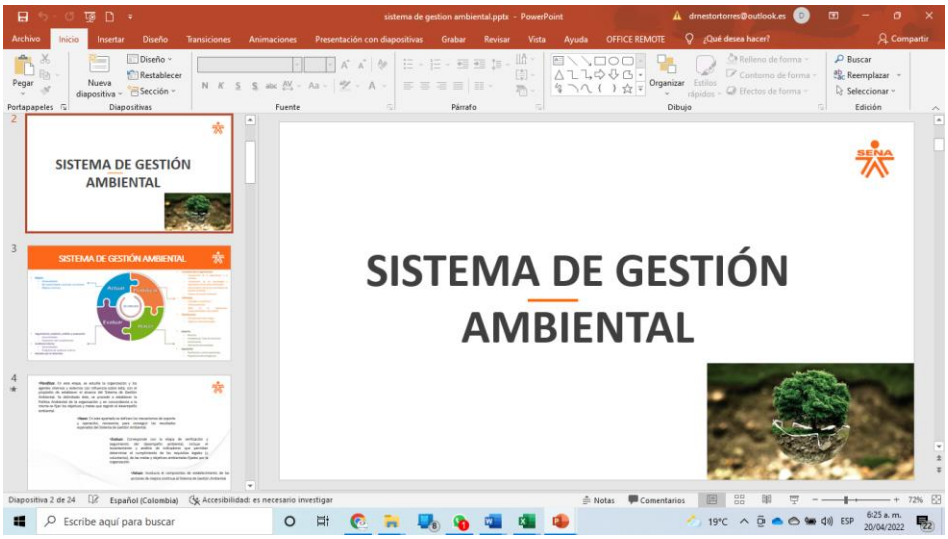
Competencia:
- Administrar la salud ocupacional de acuerdo con la normatividad técnica legal vigente y las políticas de la organización.

Resultado o resultados de aprendizaje:
- Evaluar el desarrollo del programa de salud ocupacional de acuerdo con las normas técnicas, de calidad y legales vigentes

Actividad de aprendizaje:
Cognitiva: Reconocer las metodologías de evaluación de los riesgos en los ambientes de trabajo, para determinar las medidas preventivas y correctivas, según priorización en la matriz iper.
Procedimental: Aplicar la metodología seleccionada para la evaluación, control y seguimiento de los factores de riesgo priorizados en los ambientes laborales, según las políticas de la organización.
Valorativa y actitudinal: Analizar la información de las condiciones higiénicas y de seguridad encontradas en el ambiente laboral con el fin de generar una cultura de autocuidado asumiendo actitudes críticas y argumentativas que sirvan para la interacción entre el trabajador y un ambiente sano.

Nombre del ambiente de aprendizaje: B2
Descripción de la sesión: En el encuentro formativo se les d a conocer el tema de sistemas de gestión ambiental y como ellos aportan a este sistema en las diferentes empresas de su practica foramtiva.

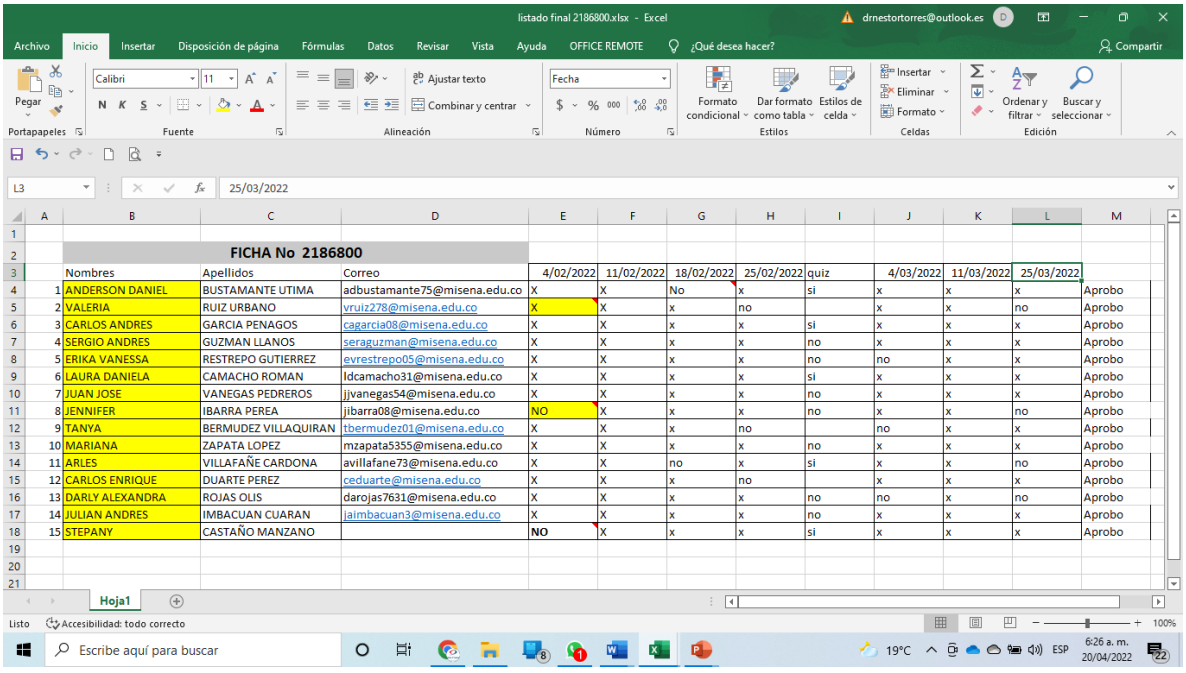
Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia:


sistema de gestion ambiental.pptx - PowerPoint
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL
SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL





Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia:



listado final 2186800.xlsx - Excel

		Nombres	Apellidos	Correo	4/02/2022	11/02/2022	18/02/2022	25/02/2022	quiz	4/03/2022	11/03/2022	25/03/2022	
		FICHA No 2186800											
4	1	ANDERSON DANIEL	BUSTAMANTE UTIMA	adbustamante75@misena.edu.co	X	X	No	x	si	x	x	x	Aprobo
5	2	VALERIA	RUIZ URBANO	vruiz278@misena.edu.co	X	X	x	no		x	x	no	Aprobo
6	3	CARLOS ANDRES	GARCIA PENAGOS	cagarcia08@misena.edu.co	X	X	x	x	si	x	x	x	Aprobo
7	4	SERGIO ANDRES	GUZMAN LLANOS	seraguzman@misena.edu.co	X	X	x	x	no	x	x	x	Aprobo
8	5	ERIKA VANESSA	RESTREPO GUTIERREZ	evrestrepo05@misena.edu.co	X	X	x	x	no	no	x	x	Aprobo
9	6	LAURA DANIELA	CAMACHO ROMAN	ldcamacho31@misena.edu.co	X	X	x	x	si	x	x	x	Aprobo
10	7	JUAN JOSE	VANEGAS PEDREROS	jjvanegas54@misena.edu.co	X	X	x	x	no	x	x	x	Aprobo
11	8	JENNIFER	IBARRA PEREA	jibarra08@misena.edu.co	NO	X	x	x	no	x	x	no	Aprobo
12	9	TANYA	BERMUDEZ VILLAQUIRAN	tbermudez01@misena.edu.co	X	X	x	no		no	x	x	Aprobo
13	10	MARIANA	ZAPATA LOPEZ	mzapata5355@misena.edu.co	X	X	x	x	no	x	x	x	Aprobo
14	11	ARLES	VILLAFAÑE CARDONA	avillafane73@misena.edu.co	X	X	no	x	si	x	x	no	Aprobo
15	12	CARLOS ENRIQUE	DUARTE PEREZ	ceduarte@misena.edu.co	X	X	x	no		x	x	x	Aprobo
16	13	DARLY ALEXANDRA	ROJAS OLIS	darojas7631@misena.edu.co	X	X	x	x	no	no	x	no	Aprobo
17	14	JULIAN ANDRES	IMBACUAN CUARAN	jaimbacuan3@misena.edu.co	X	X	x	x	no	x	x	x	Aprobo
18	15	STEPANY	CASTAÑO MANZANO		NO	X	x	x	si	x	x	x	Aprobo

Obligación 5: Evidencias del portafolio del instructor:

https://drive.google.com/drive/folders/1ul97S3_NlRdkN8wVgK2-XHycxOf-j4XP?usp=sharing

obligación 2 evidencia desarrollo curricular

https://drive.google.com/drive/folders/1HU1m0ZLgMuBNYjpS9py6AsrG_TohsbIb?usp=sharing